

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome (Cognome e Nome)	Lucania Maria Concetta
Data di nascita	06/10/1958
Codice Fiscale	LCNMCN58R46D612Y
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Comando dal 19.9.2015 presso Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer (Dipendente ESTAR)
Incarico attuale	Responsabile S.O.C. Affari Generali e Sviluppo (dal 1.01.2017)
Numero telefonico ufficio	055 5662310
E-mail istituzionale	mariaconcetta.lucania@meyer.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze in data 10.12.1983 con votazione 110/110 con tesi in diritto del Lavoro: "Divieto di indagini sulle opinioni del lavoratore (Art. 8 dello Statuto dei Lavoratori)".
Altri titoli di studio e professionali	Corso di Perfezionamento "Direzione Gestionale delle Strutture Sanitarie" presso Università degli Studi di Siena istituito per l'anno accademico 2014-2015 e terminato il 27.01.2016 con durata legale del corso di studi di 150 ore. Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Firenze in data 20.02.1993. Anno accademico 1985-1986 Corso annuale di applicazione forense organizzato dall'Università degli Studi di Firenze. Anno accademico 1984-1985 corso annuale organizzato dalla Corte di Appello di Firenze di preparazione al concorso di uditore giudiziario diretto all'approfondimento del diritto amministrativo, del diritto civile e del diritto penale.
Esperienze prof.li (incarichi ricoperti)	AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER (in comando dal 19.9.2015) dal 1.01.2016 al 31.12.2016 Dirigente Responsabile della S.O.S. Affari Generali. ESTAR dal 16.06.2015 al 19.09.2015 Dirigente I.P. Gestione Amministrativa Affari Generali. ESTAR dal 1.1.2015 al 15.06.2015 Dirigente U.O.S. Affari

	<p>Legali e Societari. A seguito dell'assetto organizzativo provvisorio dell'ESTAR ed al fine di avviare ed implementare le attività del nuovo Ente, si è occupata delle principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo ed implementazione del sistema del protocollo informatico e degli atti aziendali per la gestione dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni del nuovo Ente, del repertorio contratti, della firma digitale, e per l'integrazione dell'applicativo con i sistemi di archiviazione sostitutiva; - partecipazione a gruppi di lavoro per la stesura di alcuni principali regolamenti dell'Ente (accesso atti, privacy, videosorveglianza, procedimenti disciplinari); - convenzioni, contrattualistica con particolare riferimento alla tematica relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale sui contratti telematici, istituzione registro repertorio atti soggetti a registrazione in termine fisso; - contenzioso, precontenzioso, accesso atti. <p>ESTAV CENTRO dal 15.12.2011 al 31.12.2014 Dirigente Amministrativo S.S. Staff Direzione Aziendale (incarico triennale direzione della suddetta struttura con decorrenza dal 1.8.2012). In detto periodo si è occupata delle principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione e sviluppo del sistema del protocollo e degli atti aziendali; - stesura dei regolamenti dell'Ente; - contenzioso e accesso agli atti; - convenzioni, contrattualistica con particolare riferimento agli adempimenti connessi e conseguenti all'implementazione del patrimonio immobiliare dell'Ente; - gestione amministrativa afferente il servizio di prevenzione e protezione dell'Ente (predispersione delibere in materia di sicurezza e deleghe delle funzioni di sicurezza); - partecipazione al gruppo di lavoro nominato dalla Direzione aziendale per fornire il supporto ai Responsabili della Trasparenza e dell'Anticorruzione nella stesura dei relativi atti previsti dalla normativa di settore e per l'avvio ed implementazione degli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013. <p>ASL 2 LUCCA dal 1.11.2011 al 14.12.2011 Dirigente Amministrativo Direzione Sanitaria Ospedaliera.</p> <p>ESTAV CENTRO - Collaboratore Professionale amministrativo esperto- Responsabile Ufficio Affari Generali e Legali - Titolare di P.O. – Servizio prestato dal 1.04.2006 al 31.10.2011. (dal 1.04.2006 al 31.03.2009 dipendente dell'A.O.U. Careggi in comando presso l'Estav).</p> <p>Nel periodo suddetto la sottoscritta si è occupata delle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sviluppo ed implementazione del sistema del protocollo e
--	--

	<p>degli atti aziendali;</p> <p>-istituzione registro repertorio atti ed espletamento dei connessi adempimenti relativi alla stipula dei contratti e convenzioni;</p> <p>-organizzazione ufficio Affari Legali dell'Ente;</p> <p>-stesura dei regolamenti aziendali;</p> <p>-convenzioni, contrattualistica.</p> <p>AZIENDA OSPEDALIERO –UNIVERSITARIA CAREGGI FIRENZE - Coll. Amm. Prof. Esperto – Servizio prestato dal 1.03.1994 al 31.03.2009 (dal 1.04.2006 al 31.3.2009 comando presso Estav Centro) con i seguenti incarichi:</p> <p>2002 - 2006 – P.O. Gestione Servizi Appaltati della U.O. Coordinamento Attività Amministrative di Presidio</p> <p>2000 -2002 – Attività di Coordinamento Settori Affari Generali della U.O. Affari Generali e legali</p> <p>1995 - 2000 – P.O. Settore Presidi della U.O. Acquisizione beni e servizi.</p> <p>Anno 1999 - Nell'ambito del protocollo d'intesa tra Regione Toscana e Confindustria per iniziative comuni dirette a progetti misti pubblico-privati nel settore della sanità, partecipa al gruppo di lavoro per la discussione e predisposizione dei capitolati di gara per l'acquisizione di dispositivi medici, nonché al gruppo di lavoro per la semplificazione della modulistica delle gare pubbliche di forniture e servizi.</p> <p>Anno 1996 - Partecipa al gruppo di lavoro nominato dal Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliera Careggi per la revisione della modulistica relativa alle gare pubbliche di forniture e servizi.</p> <p>COMUNE DI FIRENZE- Tecnico Amministrativo - servizio dal 23.01.1989 al 28.02.1994 presso il Settore Trattamento Economico del Personale.</p> <p>PRETURA DI CORREGGIO (RE) - Funzionario di Cancelleria con funzioni direttive della Pretura dal 30.06.1986 al 29.09.1987. Nel periodo luglio-agosto 1987 svolge funzioni direttive in sostituzione del Dirigente della Cancelleria presso la Pretura di Reggio Emilia.</p> <p>ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO CHINO CHINI - Borgo San Lorenzo (FI)– Supplenza annuale 1986- 1987 in materie giuridiche ed economiche.</p>
Capacità linguistiche	Francese (livello buono)
Capacità nell'uso di tecnologie	Conoscenza delle principali applicazioni informatiche (pacchetto office).
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc.)	<p>Docenze:</p> <p>Anno 2002 - Docenza - Corso per Operatore Socio-Sanitario Insegnamento di "Legislazione Sociale" per n. 14 ore.</p> <p>Novembre/Dicembre 2003 - Azienda Ospedaliero</p>

	<p>Universitaria Careggi Docenza al Corso formativo "Approfondimento normativo in materia di partecipazione alla spesa sanitaria e cenni sull'autocertificazione"</p> <p>6 e 8 febbraio 2006 – Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi Docenza al Corso di Formazione "Gli strumenti dell'autocertificazione e della delega"</p> <p>23, 25 e 30 gennaio 2006 – Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi – Docenza al Corso di Formazione "Privacy: protezione dei dati personali in particolare in ambito sanitario"</p> <p>20 e 22 marzo 2006 – Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi - Docenza al Corso di Formazione "La gestione del ricovero: flussi correlati al paziente dall'accettazione alla dimissione. Contratti di servizio".</p> <p>Partecipazione a corsi di formazione:</p> <p>Corso di aggiornamento con superamento della prova finale di valutazione organizzato dalla Regione Toscana e tenuto dalla S.D.A. Bocconi rivolto al personale amministrativo di 8° livello delle Aziende Sanitarie – Firenze, Settembre/ ottobre 1995.</p> <p>Corso di formazione ed aggiornamento su " Le procedure di acquisizione di beni e servizi delle Aziende Sanitarie". Siena -3/ 4 giugno 1996.</p> <p>Corso di formazione su "Gestione efficace tendente alla qualità totale". - Az. Osp. Careggi, 3 maggio 1996.</p> <p>Giornata di studio sul tema " L'Azienda erogatrice di servizi con beni di qualità certificata" organizzata da A.R.T.E Montecatini Terme, 15 novembre 1996</p> <p>Convegno di studi organizzato dalla Società toscana degli Avvocati Amministrativisti sul tema: "Legge Bassanini"- Firenze, 2 ottobre 1997.</p> <p>Corso di informatizzazione di base - Azienda Ospedaliera Careggi 1997.</p> <p>Incontro Assobiomedica sul tema: "La direttiva CEE 93/42. Dispositivi medici" - Firenze, 12 giugno 1998.</p> <p>Convegno sul tema: "Financing project" - Comune di Firenze, 13 novembre 1998.</p> <p>Corso di specializzazione AIQ- Associazione italiana per lo sviluppo e la diffusione della qualità - "Scelta e valutazione dei fornitori" – Roma, 18-19 novembre 98.</p> <p>Corso di formazione "Emergenza ed antincendio ed evacuazione" - Azienda Ospedaliera Careggi, 18 febbraio 1999.</p> <p>Corso di formazione "Il controllo di gestione" (1° fase) - Azienda Ospedaliera Careggi, 18-19-20 novembre 1999</p> <p>Incontro su "La scelta, l'acquisto e l'uso dei dispositivi medici"- Firenze, 27 novembre 1999.</p> <p>Corso di formazione "Il controllo di gestione" (2° fase) - Azienda Ospedaliera Careggi, 10-17-18 marzo 2000.</p> <p>Corso di aggiornamento sul tema: "Dal protocollo all'archivio. La gestione avanzata dei documenti amministrativi di una Azienda Sanitaria" – Bologna, 22-23 maggio 2000.</p>
--	--

	<p>1° Conferenza dei Servizi sanitari – Firenze, 15 dicembre 2000.</p> <p>Convegno "La responsabilità civile dell'attività ospedaliera - Prevenzione gestione del rischio" organizzato da Azienda Ospedaliera Meyer – Firenze, 10 settembre 2002.</p> <p>Partecipazione ad evento formativo AOC "Rilevazione del clima interno" - 16 febbraio/15 novembre 2004.</p> <p>Corso di formazione per operatori di Area Vasta Centro "La materia del cambiamento nell'Area Vasta Centro" a cura del Coordinamento Interaziendale Formazione Continua Area Vasta Centro – Firenze, 19 febbraio 2004.</p> <p>Corso di alta formazione "Privacy e Sanità" organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna – Pisa, 8-9 febbraio 2005</p> <p>Seminario sulla gestione appropriata della documentazione clinica aziendale - Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi , 10 marzo 2005</p> <p>Corso Regionale - Edizione CAVC "Il cliente interno tra programmazione di Area Vasta e attività Consortile" – Firenze, 27 aprile 2005</p> <p>Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto di Servizio Civile – Firenze, 5 settembre 2005.</p> <p>Corso di formazione su "I gestori di fabbisogno: modello, competenze, strumenti" – Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi – dal 13 ottobre al 28 novembre 2005</p> <p>"L. 626/1994: incontro prevenzione incendi e gestione dell'emergenza" – Firenze, 13 settembre 2007</p> <p>"L'attribuzione delle ulteriori funzioni previste dalla L.R.T. n. 40/2005: una nuova sfida per gli Estav" – Firenze 28 settembre 2007</p> <p>Corso per gli addetti Estav alla vigilanza sul rispetto del divieto del fumo – Asl Firenze, 11 ottobre 2007</p> <p>La tutela della privacy" – Firenze, 25 ottobre 2007</p> <p>"Sistema di Gestione informatica dei documenti, flussi documentali e conservazione" – Empoli, 20/23 novembre 2007</p> <p>"Il sistema del controllo interno: nuovi principi contabili regionali e procedure fiscali" – Firenze, 26/27 novembre 2007</p> <p>Corso Excel Base organizzato da Estav Centro con attestato IDI Informatica – Firenze, 22 e 24 gennaio 2008</p> <p>Corso Powerpoint Base organizzato da Estav Centro con attestato IDI Informatica – Firenze, 1 febbraio 2008</p> <p>"Gli Estav: un'esperienza di innovazione istituzionale e organizzativa del S.S.T." – Firenze, 29 maggio 2008</p> <p>"Aspetti applicativi dei controlli interni amministrativo-contabili in Estav Centro – II edizione" – Firenze, 25/27 maggio 2009</p> <p>"Diritto all'accesso degli atti nella L. 241/90 e s.m.i. la tutela giurisdizionale e penale" – Firenze 12 giugno 2009</p> <p>"Gli appalti di lavori pubblici: normativa, gare e gestione dei contratti" – Firenze, 21/28 settembre 2009</p> <p>"Giustizia amministrativa: principi generali e tutela</p>
--	---

	<p>giurisdizionale amministrativa” – Firenze, 19 ottobre 2009</p> <p>“Dall’archivio corrente all’archivio di deposito” – Firenze, 20 novembre 2009</p> <p>Corso di addestramento per Amministratori di procedura per l'utilizzo SW delibere” – Firenze 9 marzo 2010</p> <p>Corso di Addestramento all'utilizzo procedura SW delibere – I edizione riservata a varie Strutture Estav Centro” – Firenze, 29 marzo 2010</p> <p>“Il recesso, la risoluzione contrattuale ed i conseguenti adempimenti delle amministrazioni e delle imprese” – Firenze, 14 aprile 2010</p> <p>“La valutazione della performance ed i nuovi indirizzi normativi (seconda fase) – Firenze, 20 aprile 2010</p> <p>“Attuazione Direttiva Ricorsi e recenti pareri Autorità per la Vigilanza contratti pubblici – Firenze, 24 maggio 2010</p> <p>“La responsabilità disciplinare in Estav Centro per Direttivi con P.O. – Firenze, 10 giugno 2010</p> <p>“Leadership e gestione del gruppo di lavoro – Firenze, 24 e 29 novembre e 1 e 13 dicembre 2010</p> <p>“Il regolamento attuativo del D. Lgs. 163/2006: gli appalti misti di lavori e forniture” – Firenze, 9 e 16 maggio 2011</p> <p>“Le principali novità del Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti rilevanti per Estav Centro” Firenze, 6 giugno 2011</p> <p>“Il nuovo Codice del processo amministrativo: D. Lgs. 104/2010” – Firenze, 10 giugno 2011</p> <p>“Il sistema di relazioni sindacali in Estav Centro” – Firenze, 14 giugno 2011</p> <p>“Estav Centro: bilancio delle attività 2011, prospettive ed obiettivi 2012” – Firenze, 22 dicembre 2011</p> <p>“D. Lgs. 81/2008: Aggiornamento Dirigenti” – Firenze 14 febbraio 2013</p> <p>“La Legge n. 190 del 6 novembre 2012: Prevenzione e Repressione della Corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” – Ospedaletto Pisa, 10.06.2013</p> <p>“La prevenzione della corruzione nella P.A.” - Villa Fabbri - Firenze 19.12.2013</p> <p>“La responsabilità ed il procedimento disciplinare a carico dei dipendenti pubblici” – Firenze, 14 marzo 2014</p> <p>“Anticorruzione e trasparenza nel servizio sanitario” Villa Quiete –Firenze 6 maggio 2014</p> <p>“Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche alla luce della disciplina introdotta dalla L. n. 190 del 6 novembre 2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione” Firenze 18.11.2014.</p> <p>“Rischio corruzione e responsabilità – confronto su casi” Aula Magna A.O.U. Meyer - Firenze, 16 giugno 2016.</p> <p>“Il codice di comportamento e le misure attuative dell'AOU Meyer” Meyer Health Campus – Firenze 9.11.2017.</p> <p>Corso di emergenza interna antincendio e di evacuazione – parte teorica – Firenze 8.10.2019.</p> <p>Corso di emergenza interna antincendio e di evacuazione – parte pratica – Firenze 15.10.2019.</p> <p>“Il ruolo del Responsabile nel Sistema di Prevenzione</p>
--	--

	della Corruzione e della Trasparenza – Firenze 9.12.2019. "La gestione del conflitto di interessi in ambito sanitario: riconoscere, valutare e gestire il conflitto di interessi" – Firenze 19.10.2021.
--	---

Firenze, li 27.10.2021

Dichiaro l'assenza di interessi commerciali in ambito sanitario negli ultimi due anni dalla data di sottoscrizione del presente curriculum.

Maria Concetta Lucania



